

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	56,485
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

- 1.督導及管理各項檢驗業務之推行。
- 2.研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
- 3.員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
- 4.歲計、會計、統計等業務。
- 5.維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

- 1.使各項檢驗業務依法順利完成。
- 2.有效完成各項幕僚工作。
- 3.維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	45,265	人事室、秘書室	包括職員33人、約僱1人、工友2人、技工1人，共計37人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	45,265		
1015 法定編制人員待遇	26,965		
1020 約聘僱人員待遇	530		
1025 技工及工友待遇	1,384		
1030 獎金	7,639		
1035 其他給與	589		
1040 加班費	1,878		
1050 退休離職儲金	3,511		
1055 保險	2,769		
02 基本行政工作維持	11,140	秘書室、主計室、政風室、人事室	1.參加各項訓練講習等費用63千元。 2.辦公室水電費371千元。 3.網路通訊、寄送文件郵資、電話及傳真等通訊費181千元。 4.租用郵政專用信箱及影印機租金57千元。 5.車輛牌照稅及汽車燃料使用費36千元。 6.公務車輛、建築物及設備等保險費35千元。 7.專家學者演講授課之講座鐘點費8千元(包含員工協助方案4千元)。 8.辦公用紙張、報章雜誌、油料、書籍及文具用品等費用260千元。 9.員工健康檢查、文康活動、印刷、環境清潔、駕駛庶務工作、監視系統保全服務費、建築物公共安全檢查簽證及申報、設備檢查等費用1,531千元。 10.辦公房舍及周邊設施等修繕費497千元。 11.公務車輛及辦公器具養護費141千元。 12.辦公場所空調、消防、電梯及機電設備等養護費66千元。 13.派員參加各項會議等旅費158千元。 14.機關首長特別費32千元。 15.房屋建築及設備費7,562千元： (1)臺東辦事處辦公房舍耐震補強工程總經費15,483千元，分2年辦理，114年度已編列7,
2000 業務費	3,436		
2003 教育訓練費	63		
2006 水電費	371		
2009 通訊費	181		
2021 其他業務租金	57		
2024 稅捐及規費	36		
2027 保險費	35		
2036 按日按件計資酬金	8		
2051 物品	260		
2054 一般事務費	1,531		
2063 房屋建築養護費	497		
2066 車輛及辦公器具養護費	141		
2069 設施及機械設備養護費	66		
2072 國內旅費	158		
2093 特別費	32		
3000 設備及投資	7,626		
3010 房屋建築及設備費	7,562		
3035 雜項設備費	64		
4000 獎補助費	78		
4085 獎勵及慰問	78		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5926310100 一般行政		56,485	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 資訊作業環境之設置與維護	80	報驗發證科	921千元，本年度續編7,562千元。(工程管理費依規定5,000千元以下部分暫以3%估算，超出5,000千元部分暫以1.5%估算，115年編列113千元，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。)
2000 業務費	80		16. 資訊機房監控系統64千元。
2003 教育訓練費	13		17. 退休退職人員三節慰問金78千元。
2018 資訊服務費	45		1. 參加資訊教育課程等訓練費13千元。
2051 物品	5		2. 個人電腦及周邊設備等維護費45千元。
2054 一般事務費	3		3. 資訊相關耗材等費用5千元。
2072 國內旅費	14		4. 印刷等費用3千元。
			5. 派員參加資訊相關會議等旅費14千元。

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	7,681
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並教導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)310批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗7,000件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理50場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務240批次。
6. 度量衡器檢定(含自行檢定)、檢查、校正及糾紛處理8,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 發展檢試驗暨技術服務	7,208	機電產品科、化工	1. 參加檢驗業務相關訓練課程等費用89千元。
2000 業務費	1,985	產品科、市場監督	2. 辦理檢試驗業務之辦公室、實驗室電費405千元。
2003 教育訓練費	89	科、報驗發證科及	
2006 水電費	405	臺東辦事處	3. 影印機及電信設備等租賃費用141千元。
2021 其他業務租金	141		4. 檢(試)驗用藥品、材料及器皿、標準劑、防護用品、市場購樣、碳粉、文具用品等費用480千元。
2051 物品	480		
2054 一般事務費	275		5. 辦理市場監督及商品安全業務、印刷、廢液委外處理，民生用品及環境資源查核委外經費等275千元。
2069 設施及機械設備養護費	435		
2072 國內旅費	155		6. 檢驗儀器設備修繕、養護及校正費等435千元。
2081 運費	5		
3000 設備及投資	5,223		7. 參加會議、臨場檢查及市場購樣等旅費155千元。
3020 機械設備費	5,223		8. 樣品寄送運費5千元。
			9. 購置商品檢驗儀器設備5,223千元：
			(1) 萬用型材料試驗機控制系統1組1,380千元。
			(2) 高溫灰化爐2台576千元。
			(3) 拉力試驗機1台517千元。
			(4) 手持式拉曼分析光譜儀1台2,500千元。
			(5) 電子分析天平1台135千元。
			(6) 加熱型超音波洗淨器1台115千元。
06 度量衡器檢定檢查事務	473	度量衡科、臺東辦	1. 參加度量衡器檢定檢查業務相關訓練課程等費用56千元。
2000 業務費	473	事處	
2003 教育訓練費	56		2. 度量衡器檢定檢查業務用郵資1千元。
2009 通訊費	1		3. 市場購樣、檢定耗材等費用7千元。

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理			預算金額	7,681
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2051 物品	7		4.度量衡儀器設備修繕、養護及校正費等160千元。		
2069 設施及機械設備養護費	160				
2072 國內旅費	206		5.參加各項度量衡會議及臨場檢定等旅費206千元。		
2081 運費	43		6.運送檢定檢查設備之運費43千元。		