

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	52,526
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

- 1.督導及管理各項檢驗業務之推行。
- 2.研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
- 3.員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
- 4.歲計、會計、統計等業務。
- 5.維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

- 1.使各項檢驗業務依法順利完成。
- 2.有效完成各項幕僚工作。
- 3.維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	47,254	人事室、秘書室	包括職員33人、約僱1人、工友2人、技工1人，共計37人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	47,254		
1015 法定編制人員待遇	29,402		
1020 約聘僱人員待遇	525		
1025 技工及工友待遇	1,371		
1030 獎金	7,127		
1035 其他給與	643		
1040 加班費	1,877		
1050 退休離職儲金	3,426		
1055 保險	2,883		
02 基本行政工作維持	5,168	秘書室、主計室、	1.參加各項訓練講習等費用48千元。 2.辦公室水電費371千元。 3.網路通訊、寄送文件郵資、電話及傳真等通訊費170千元。 4.租用郵政專用信箱及影印機租金67千元。 5.車輛牌照稅及公路使用養護安全管理費36千元。 6.公務車輛、建築物及設備等保險費38千元。 7.專家學者演講授課之講座鐘點費8千元。 8.辦公用紙張、報章雜誌、油料、書籍及文具用品等費用343千元。 9.員工健康檢查、文康活動、印刷、環境清潔、駕駛庶務工作、監視系統保全服務費、建築物公共安全檢查簽證及申報、設備檢查等費用1,571千元(包含員工協助方案4千元)。 10.辦公房舍及周邊設施等修繕費271千元。 11.公務車輛及辦公器具養護費110千元。 12.辦公場所空調、消防、電梯及機電設備等養護費124千元。 13.派員參加各項會議等旅費170千元。 14.機關首長特別費80千元。 15.分局資訊機房及實驗室電力改善工程1,695千元。(工程管理費依規定暫以3%估算，計50千元，並配合工程結算總價覈實於得提列數額
2000 業務費	3,407	政風室、人事室	
2003 教育訓練費	48		
2006 水電費	371		
2009 通訊費	170		
2021 其他業務租金	67		
2024 稅捐及規費	36		
2027 保險費	38		
2036 按日按件計資酬金	8		
2051 物品	343		
2054 一般事務費	1,571		
2063 房屋建築養護費	271		
2066 車輛及辦公器具養護費	110		
2069 設施及機械設備養護費	124		
2072 國內旅費	170		
2093 特別費	80		
3000 設備及投資	1,695		
3010 房屋建築及設備費	1,695		
4000 獎補助費	66		
4085 獎勵及慰問	66		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5926310100 一般行政		52,526	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 資訊作業環境之設置與維護	104	報驗發證科	內執行。)
2000 業務費	104		16.退休退職人員三節慰問金66千元。
2003 教育訓練費	24		1.參加資訊教育課程等訓練費24千元。
2018 資訊服務費	35		2.個人電腦及周邊設備等維護費35千元。
2051 物品	15		3.資訊相關耗材等費用15千元。
2054 一般事務費	3		4.印刷等費用3千元。
2072 國內旅費	27		5.派員參加資訊相關會議等旅費27千元。

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	7,457
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並教導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)310批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗7,000件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理50場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務240批次。
6. 度量衡器檢定(含自行檢定)、檢查、校正及糾紛處理8,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 發展檢試驗暨技術服務	6,959	機電產品科、化工	1. 參加檢驗業務相關訓練課程等費用61千元。
2000 業務費	1,809	產品科、市場監督	2. 辦理檢試驗業務之辦公室、實驗室電費315千元。
2003 教育訓練費	61	科、報驗發證科及	
2006 水電費	315	臺東辦事處	3. 影印機及電信設備等租賃費用150千元。
2021 其他業務租金	150		4. 檢(試)驗用藥品、材料及器皿、標準劑、防護用品、市場購樣、碳粉、文具用品等費用541千元。
2051 物品	541		
2054 一般事務費	299		5. 辦理市場監督及商品安全業務、印刷、廢液委外處理，民生用品及環境資源查核委外經費等299千元。
2069 設施及機械設備養護費	299		
2072 國內旅費	139		6. 檢驗儀器設備修繕、養護及校正費等299千元。
2081 運費	5		
3000 設備及投資	5,150		7. 參加會議、臨場檢查及市場購樣等旅費139千元。
3020 機械設備費	5,150		8. 樣品寄送運費5千元。
			9. 購置商品檢驗儀器設備5,150千元：
			(1) 家庭用壓力鍋開蓋試驗機1台3,250千元。
			(2) 自動電位滴定儀1台700千元。
			(3) 白金坩堝3台300千元。
			(4) 抗張強度試驗機1台900千元。
06 度量衡器檢定檢查事務	498	度量衡科、臺東辦	1. 參加度量衡器檢定檢查業務相關訓練課程等費用48千元。
2000 業務費	498	事處	
2003 教育訓練費	48		2. 度量衡器檢定檢查業務用郵資1千元。
2009 通訊費	1		3. 市場購樣、檢定耗材等費用7千元。
2051 物品	7		4. 度量衡儀器設備修繕、養護及校正費等160千元。
2069 設施及機械設備養護費	160		
2072 國內旅費	234		5. 參加各項度量衡會議及臨場檢定等旅費234千元。

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	7,457
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2081 運費	48		元。 6. 運送檢定檢查設備之運費48千元。

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926319011 交通及運輸設備	預算金額	850
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
為辦理各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)、後市場管理
及異常商品稽核等業務，汰換公務車輛。

預期成果：
增進與提昇各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)業務之
效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購置交通運輸設備	850	秘書室	汰換8人座小客貨兩用車1輛850千元。
3000 設備及投資	850		
3025 運輸設備費	850		