

經濟部標準檢驗局基隆分局114年度廉政會報暨安全維護會報 會議紀錄

日期：114年11月3日(星期一)上午9時30分

主席：張分局長嶽峯

出席人員：詳如簽到表

記錄：楊文豪

壹、主席致詞

各位與會同仁大家早安，今天利用召開廉政會報暨安全維護會報的機會，共同檢討年度來機關的廉政工作推動狀況並研議策進。今年本分局政風室人員雖有異動，但感謝秘書單位仍依限籌備並召開本次會議，也希望各位與會夥伴能踴躍發言，提供建議。

貳、上次會議決議事項辦理情形

項目	裁（指）示事項	主辦單位	執行情形
1	請報驗發證科針對派驗案件的管制作法及多案併案派驗相關流程之修正作業。	報驗發證科	報驗發證科： 本分局已增訂「報驗案件臨場費併案收費、檢核及複查標準作業程序(文件編號：ACP-200-010 第1版)」；規範案件派驗的收費與管制作法與多案併案派驗之相關流程；另載明主辦單位於結案前，應確實檢查每案臨場費確實收訖，方得發證及歸檔之複查機制。(建請解除列管)

項目	裁（指）示事項	主辦單位	執行情形
2	因應近年對個人資料保護法及公務機密之重視，避免有心人士竊取個人或公務機密，請秘書室採購反針孔設備，並請政風室於春節維安或重要節日實施反針孔攝影偵測。	秘書室 政風室	秘書室： 本案已於 113 年 10 月購置完成，交由政風室保管。 政風室： 已接收「反偷拍反監聽追蹤器」設備 1 組；除已於 114 年 10 月 24 日上午抽測本分局 2、3 樓廁所未發現有偷拍狀況外，另預劃於 115 年度春節維安檢測使用。（建請解除列管）
3	政風室透過 113 年進口商品先行放行及取樣檢驗專案查核蒐集業者意見（如蒐集業者意見一覽表），請提供業務單位作為檢視作業流程、增進行政效能之參考，俾適時回應企業需求。	化工產品科 機械產品科 電資產品科	化工產品科、機械產品科、電資產品科： 將依據業者意見內容，一併檢視現行作業流程，作為後續精進作業及提升行政效能之參考。（建請解除列管）

*主席裁示：均同意解除列管。

參、工作報告（略）

- 一、上級機關重要政風工作指示
- 二、政風室廉政與維護工作報告

*主席裁示：洽悉。

肆、專題報告-公益揭弊者保護法簡介（略）

政風室楊文豪主任補充：現行法制將公益揭弊者保護法所稱之「弊案」規定於該法第3條第1項第1款至第8款，所涉者範圍極廣，解說耗時；復衡諸本次專報係為協助同仁對該全新法案建立一基礎概念，爰於報告簡報檔裡將「弊案」濃縮為「貪污瀆職」、「包庇犯罪」、「利益衝突」、「採購不法」與「損害公益」等數類型，另以簡易ICON圖示突顯違法類型特徵，俾利同仁快速理解。

*主席裁示：請同仁執行公務應謹秉依法行政，作該作的事，日後遭檢舉揭弊的困擾自然少發生；餘洽悉。

伍、提案討論

經濟部標準檢驗局基隆分局 114年廉政會報暨安全維護會報提案表			
案號	第1案	提案單位	政風室
案由	請隨時留意辦公空間內之用電安全與辦公區域人員進出等狀況，並確保場所設置之監視設備功能正常與備份，強化機關安全。		
說明	一、按本分局囿於現辦公場所係屬多機關之「聯合辦公」狀態，常見業者因案穿梭於各樓層辦公室，不易完備門禁管理。 二、另查近來公部門機關（諸如法務部矯正署屏東監獄與桃園市政府警察局中壢分局）接連因電路管線老舊與遭惡意縱火等致生火災事件，衍生機關安全疑慮。		

	三、為適切保障同仁人身安全與機關公務安全維護，爰研議具體措施如辦法所列。
辦 法	一、請會後周知同仁： （一）注意電器設備之安全使用-使用電器設備應謹慎，勿長期使用、勿超過負荷、以維護電器設備安全。 （二）辦公場域異常預警-隨時留意是否有民眾無事逗留於辦公場域或異常行為並及時通報掌握，以免發生辦公設備失竊與公務資料遺失甚或遭置放易燃、爆裂物或其它危險物品等風險。 二、另建請權管單位協助辦理： （一）機關安全與救災設備維護-確保「辦公空間內之滅火器均於有效期限」及「出入門口、樓梯、走廊及逃生通道上禁止堆放雜物」俾降低災害實害擴大。 （二）辦公場所設置之監視設備功能正常與適當備份-以有效輔佐辨識異常發生與應變。 （三）確保保全系統正常運作及異常狀況之即時協處，強化非上班時間之辦公空間維安。 （四）辦公場域重點空間諸如電機室等應保持通風，嚴禁堆置物品，杜絕危安風險發生機率。 三、本室將利用辦理機關安全檢查機會，抽查部分項目，驗證執行現況。

*秘書室蔡國良秘書補充：

分局因位於海港大樓，與其他機關合署辦公，較難從機關入

口即開始進行管制。是以，本分局著重在各樓層走廊、樓梯間(含走道)之監視錄影設備之維護，經查目前運作均正常。

主席裁示：照案通過；另外仍請秘書室與各辦事處持續留意辦公場域之監視設備與保全系統，務使其功能正常運作，俾維機關安全維護密度。

陸、主席結論

本席對於「見微知著，有備無患」的見解是，對於預期中本來就應該要作的事或任務，宜期前就著手籌劃預備，儘早進入狀況與具體核算作業期程，另應隨時留意微小異常並謹慎研處，在違失尚未成形前及時控制與防杜；日後即使遭遇緊急事件或因素，亦因平時落實檢核與掌握詳細，而能胸有成竹地妥善處置，穩固機關正常運作。

「廉政工作」亦是如此，同仁們應持續配合執行預防稽核與安全檢查等例行工作，即時缺失微小亦應謹慎面對積極改善，落實見微知著的基本功，也才能有效抑制廉政風險的發生並穩妥應變，在此與各位共勉。

本次會議到此結束，會後請秘書單位彙製會議紀錄陳核並列管決議事項。

柒、散會