

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	114,243
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 1.督導及管理各項檢驗業務之推行。
- 2.研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
- 3.員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
- 4.歲計、會計、統計等業務。
- 5.維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

- 1.使各項檢驗業務依法順利完成。
- 2.有效完成各項幕僚工作。
- 3.維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	105,049	人事室、秘書室	包括職員76人、聘用3人、約僱3人、工友4人、技工2人，共計88人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	105,049		
1015 法定編制人員待遇	62,218		
1020 約聘僱人員待遇	3,587		
1025 技工及工友待遇	2,550		
1030 獎金	16,841		
1035 其他給與	1,389		
1040 加班費	3,798		
1050 退休離職儲金	7,808		
1055 保險	6,858		
02 基本行政工作維持	8,902	秘書室、人事室、政風室、主計室	1.參加各項講習訓練及研習課程等教育訓練費35千元。
2000 業務費	7,354		2.水電費1,137千元。
2003 教育訓練費	35		3.網路通訊、寄送文件郵資、傳真及辦公室電話等費用254千元。
2006 水電費	1,137		4.影印機租金108千元。
2009 通訊費	254		5.公務車輛定期檢驗費、牌照稅、汽車燃料使用費及地政規費等57千元。
2021 其他業務租金	108		6.辦公大樓、公務車輛等保險費36千元。
2024 稅捐及規費	57		7.專家學者演講授課之講座鐘點費26千元。
2027 保險費	36		8.事務紙張、文具用品、公務車輛油料、辦公用品等費用534千元。
2036 按日按件計資酬金	26		9.辦公大樓管理費、保全系統、印刷、環境清潔、駕駛庶務工作、員工諮商及文康活動等費用3,193千元(包含員工協助方案9千元)。
2051 物品	534		10.辦公大樓修繕等費用1,275千元。
2054 一般事務費	3,193		11.公務車輛及辦公器具保養維護費184千元。
2063 房屋建築養護費	1,275		12.辦公場所空調、升降梯、水塔、電氣及消防設備等養護費326千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	184		13.督導考核業務、業務聯繫及參加業務研討會等旅費157千元。
2069 設施及機械設備養護費	326		14.機關首長特別費32千元。
2072 國內旅費	157		15.汰換分電箱及斷路器等配電線路設施1,392千元。
2093 特別費	32		16.退休退職人員三節慰問金156千元。
3000 設備及投資	1,392		
3035 雜項設備費	1,392		
4000 獎補助費	156		
4085 獎勵及慰問	156		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政		預算金額	114,243
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
03 資訊作業環境之設置與維護	292	報驗發證科	1.參加資訊教育訓練課程等費用20千元。	
2000 業務費	292		2.租用專線及ADSL等通訊費47千元。	
2003 教育訓練費	20		3.電腦主機及周邊設備、網路設備、刷卡系統、	
2009 通訊費	47		個人電腦及應用系統維護65千元。	
2018 資訊服務費	65		4.購置電腦用品、圖書等費用140千元。	
2051 物品	140		5.電腦作業連繫、驗收、連線測試及參加會議等	
2072 國內旅費	20		旅費20千元。	

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	11,317
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)5,250批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗9,600件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務61批次。
6. 度量衡器檢定(含自行檢定)、檢查、校正及糾紛處理1,240,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 發展檢試驗暨技術服務	8,863	電資產品、機械產	1. 實驗室人員訓練及參加各項研討會等教育訓練費99千元。
2000 業務費	3,863	品、化工產品、市場監督、報驗發證	2. 實驗室等所需水電費161千元。
2003 教育訓練費	99	科、嘉義及斗六辦事處	3. 電話費、郵寄文件及傳真等費用161千元。
2006 水電費	161		4. 斗六辦事處停車位及影印機租金等27千元。
2009 通訊費	161		5. 參加推廣商品安全標章活動人員保險費1千元。
2021 其他業務租金	27		6. 檢試驗用藥品、樣品、耗材及文具用品等費用901千元。
2027 保險費	1		7. 廢液處理及清運費、申請實驗室認證、參加能力試驗相關費用、辦理商品安全小安心粉絲專頁活動平台等媒體政策及業務宣導費(30千元)及環境佈置等費用602千元。
2051 物品	901		8. 檢驗儀器設備修繕、養護費及校正費等880千元。
2054 一般事務費	602		9. 督導考核、接洽公務、臨場檢驗及市場購樣等旅費897千元。
2069 設施及機械設備養護費	880		10. 市場清查樣品運送等費用134千元。
2072 國內旅費	897		11. 購置氣象層析串聯質譜儀(附加FID偵檢器)5,000千元。
2081 運費	134		1. 參加度量衡相關訓練等費用60千元。
3000 設備及投資	5,000		2. 水電費843千元。
3020 機械設備費	5,000		3. 電話費、郵資及傳真等費用81千元。
06 度量衡器檢定檢查事務	2,454	度量衡科、嘉義及斗六辦事處	4. 租賃充電樁檢測車輛等費用150千元。
2000 業務費	2,454		5. 事務紙張、文具用品、簡易檢定工具、配件等費用151千元。
2003 教育訓練費	60		6. 舉辦研討會等場地清潔及辦理度量衡業務雜支
2006 水電費	843		
2009 通訊費	81		
2021 其他業務租金	150		
2051 物品	151		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	11,317
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2054 一般事務費	38		等38千元。
2069 設施及機械設備養護費	600		7.檢定檢查儀器設備維修、校正等養護費600千元。
2072 國內旅費	531		8.執行檢定檢查業務、參加會議等旅費531千元。

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926319011 交通及運輸設備	預算金額	1,110
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：
為辦理各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)、後市場管理
及異常商品稽核等業務，汰換公務車輛。

預期成果：
增進與提升各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)等業務
之效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 購置交通運輸設備	1,110	秘書室	汰換8人座小客貨兩用車1輛850千元及重型電動機車2輛260千元，計1,110千元。
3000 設備及投資	1,110		
3025 運輸設備費	1,110		