

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	118,114
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 1.督導及管理各項檢驗業務之推行。
- 2.研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
- 3.員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
- 4.歲計、會計、統計等業務。
- 5.維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

- 1.使各項檢驗業務依法順利完成。
- 2.有效完成各項幕僚工作。
- 3.維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	103,624	人事室、秘書室	包括職員77人、約聘人員3人、約僱人員3人、技工2人、工友5人，共計90人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	103,624		
1015 法定編制人員待遇	61,773		
1020 約聘僱人員待遇	3,408		
1025 技工及工友待遇	2,716		
1030 獎金	17,664		
1035 其他給與	1,456		
1040 加班值班費	1,729		
1050 退休離職儲金	7,964		
1055 保險	6,914		
02 基本行政工作維持	14,171	秘書室、人事室、政風室、主計室	1.參加各項講習訓練及研習課程等教育訓練費52千元。
2000 業務費	6,315		2.水電費1,041千元。
2003 教育訓練費	52		3.國內網路通訊、寄送文件郵資、傳真及辦公室電話等費用256千元。
2006 水電費	1,041		4.影印機租金80千元。
2009 通訊費	256		5.公務車輛定期檢驗費、牌照稅、汽車燃料使用費及地政規費等61千元。
2021 其他業務租金	80		6.辦公大樓、公務車輛等保險費34千元。
2024 稅捐及規費	61		7.員工消防訓練、環境教育訓練、廉政倫理、法律常識等課程之講座鐘點費30千元。
2027 保險費	34		8.購置事務紙張、文具用品、公務車輛油料、辦公用品等533千元。
2036 按日按件計資酬金	30		9.辦公大樓管理費、保全系統、印刷、清潔外包、公務車駕駛勞務外包、員工協助方案及文康活動等費用2,552千元。
2051 物品	533		10.辦公大樓修繕等費用706千元。
2054 一般事務費	2,552		11.公務車輛及辦公器具保養維護費249千元。
2063 房屋建築養護費	706		12.辦公場所空調、升降梯、水塔、電氣及消防設備等養護費417千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	249		13.督導考核業務、業務聯繫及參加業務研討會等旅費250千元。
2069 設施及機械設備養護費	417		14.機關首長特別費54千元。
2072 國內旅費	250		15.房屋建築及設備經費5,000千元：貨梯汰換為無障礙電梯總經費8,311千元，分2年辦理，1
2093 特別費	54		
3000 設備及投資	7,700		
3010 房屋建築及設備費	5,000		
3020 機械設備費	2,000		
3035 雜項設備費	700		
4000 獎補助費	156		
4085 獎勵及慰問	156		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5926310100 一般行政		118,114	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			11年已編列3,311千元，112年編列5,000千元。 (工程管理費計算方式係8,311千元×90%×1.5%+75千元=187千元，112年度編列97千元，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。)
			16.臺南分局度政大樓及嘉義辦事處汰換低壓變壓器及周邊設備等2,000千元。
			17.汰換冷氣經費700千元。
			18.退休退職人員三節慰問金156千元。
03 資訊作業環境之設置與維護	319	第六課	1.參加資訊教育訓練課程等費用30千元。
2000 業務費	319		2.租用專線及ADSL等通訊費43千元。
2003 教育訓練費	30		3.電腦主機及周邊設備、網路設備、刷卡系統、個人電腦及應用系統維護60千元。
2009 通訊費	43		4.購置電腦用品、圖書等費用151千元。
2018 資訊服務費	60		5.電腦作業連繫、驗收、連線測試及參加會議等旅費35千元。
2051 物品	151		
2072 國內旅費	35		

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	11,561
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)5,385批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗8,600件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務175批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理1,241,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 發展檢試驗暨技術服務	8,723	第一、二、三、五、六課、嘉義及斗六辦事處	1. 實驗室人員訓練及參加各項研討會等教育訓練費99千元。
2000 業務費	4,016		2. 實驗室等所需水電費99千元。
2003 教育訓練費	99		3. 電話費、郵寄文件及傳真等費用167千元。
2006 水電費	99		4. 斗六辦事處停車位租金15千元。
2009 通訊費	167		5. 參加推廣商品安全標章活動人員保險費6千元。
2021 其他業務租金	15		6. 講師演講或授課鐘點費等22千元。
2027 保險費	6		7. 購置檢試驗用藥品、樣品、耗材及文具用品等費用817千元。
2036 按日按件計資酬金	22		8. 廢液處理及清運費、申請實驗室認證、參加能力試驗相關費用、媒體政策及業務宣導費(40千元)及環境佈置等費用489千元。
2051 物品	817		9. 檢驗儀器設備修繕、養護費及校正費等760千元。
2054 一般事務費	489		10. 督導考核、接洽公務、臨場檢驗及市場購樣等旅費1,423千元。
2069 設施及機械設備養護費	760		11. 市場清查樣品運送等費用119千元。
2072 國內旅費	1,423		12. 購置檢驗儀器設備經費4,707千元：
2081 運費	119		(1)感應耦合電漿放射光譜儀(ICP/OES)(含自動進樣設備)1台3,750千元。
3000 設備及投資	4,707		(2)衝擊吸收設備控制功能元件(含控制操作軟體更新)1台500千元。
3020 機械設備費	4,707		(3)振動試驗設備1台457千元。
07 度量衡器檢定檢查事務	2,838	第四課、嘉義及斗六辦事處	1. 參加度量衡相關訓練等費用60千元。
2000 業務費	2,388		2. 水電費1,001千元。
2003 教育訓練費	60		3. 電話費、郵資及傳真等費用81千元。

經濟部標準檢驗局臺南分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5926310200 標準檢驗及度政管理		11,561	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2006 水電費	1,001		4.購置事務紙張、文具用品、簡易檢定工具、配件等費用138千元。
2009 通訊費	81		
2051 物品	138		5.舉辦研討會等場地清潔及辦理度量衡業務雜支等48千元。
2054 一般事務費	48		
2069 設施及機械設備養護費	340		6.檢定檢查儀器設備維修、校正等養護費340千元。
2072 國內旅費	720		
3000 設備及投資	450		7.執行檢定檢查業務、參加會議等旅費720千元。
3020 機械設備費	450		
			8.購置液體用量器水位量測之動態影像辨識系統1組450千元。