

**經濟部標準檢驗局臺中分局  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	119,286
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
4. 歲計、會計、統計等業務。
5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

1. 使各項檢驗業務依法完成。
2. 有效完成各項幕僚工作。
3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	111,762	人事室、秘書室	包括職員93人、約聘人員2人、約僱人員4人、駕駛1人、技工2人、工友5人，共計107人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	111,762		
1015 法定編制人員待遇	66,901		
1020 約聘僱人員待遇	3,137		
1025 技工及工友待遇	3,240		
1030 獎金	18,432		
1035 其他給與	1,702		
1040 加班值班費	4,057		
1050 退休離職儲金	7,050		
1055 保險	7,243		
02 基本行政工作維持	7,243	秘書室、人事室	1. 各項訓練報名費64千元。
2000 業務費	5,353	、主計室、政風室	2. 辦公室水電費613千元。
2003 教育訓練費	64		3. 國內外網路通訊及寄送文件郵資、電話、傳真等通訊費416千元。
2006 水電費	613		4. 影印機、公務車GPS等租金70千元。
2009 通訊費	416		5. 公務車輛牌照稅及汽車燃料使用費等89千元。
2021 其他業務租金	70		6. 建物、公務車輛等保險費70千元。
2024 稅捐及規費	89		7. 聘請專家學者講授職場服務知能(含性別主流化)等各項訓練講座鐘點費及出席費等41千元。
2027 保險費	70		8. 購置文具紙張、報紙、碳粉匣、消防防護滅火藥粉及油料等529千元。
2036 按日按件計資酬金	41		9. 辦理業務所需印刷、辦公室保全系統、環境清潔及公務車駕駛工作委外、環境佈置、員工文康活動、健康檢查、員工協助方案經費等2,201千元。
2051 物品	529		10. 行政大樓及實驗室房舍之維修保養等450千元。
2054 一般事務費	2,201		
2063 房屋建築養護費	450		
2066 車輛及辦公器具養護費	293		
2069 設施及機械設備養護費	317		
2072 國內旅費	101		
2081 運費	45		

**經濟部標準檢驗局臺中分局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	119,286
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2093 特別費	54		11.車輛及辦公器具養護費293千元。
3000 設備及投資	1,740		12.各項設施及機械設備養護費317千元。
3035 雜項設備費	1,740		13.參加會議、業務洽公、業務研討會、各項 檢驗業務等旅費101千元。
4000 獎補助費	150		14.執行公務搬運等費用45千元。
4085 獎勵及慰問	150		15.機關首長特別費54千元。
			16.汰換中央空調系統主機1式1,740千元。
			17.退休人員三節慰問金150千元。
03 資訊作業環境之設置與維護	281	秘書室	1.參加電腦訓練機構研習教育訓練費32千元。
2000 業務費	281		2.視訊系統ADSL線路通訊費42千元。
2003 教育訓練費	32		3.個人電腦及週邊設備等保養、維護費及資訊 軟體租用費等86千元。
2009 通訊費	42		4.資訊業務所需UPS電池、電腦用品、耗材等1 02千元。
2018 資訊服務費	86		5.參加會議、赴辦事處處處理資訊業務旅費19千 元。
2051 物品	102		
2072 國內旅費	19		

**經濟部標準檢驗局臺中分局  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	16,468
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。
9. 成立「商品安全展示中心」宣導應施商品檢驗項目、各項度量衡器及商品驗證標章；教導消費者商品安全使用基本常識及如何辨識安全商品。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)15,000批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗8,350件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動15場，共預計辦理認識安全商品宣導活動30場。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務2,500批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理146,824具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 發展檢試驗暨技術服務	8,229	第一、二、三、五、六課及臺中港口辦事處	1. 參加訓練、研習等費用111千元。
2000 業務費	5,489		2. 實驗室水電費844千元。
2003 教育訓練費	111		3. 寄送文件郵資、電話費、傳真等費用80千元。
2006 水電費	844		4. 購置商品檢測用品所需經費803千元。
2009 通訊費	80		5. 資料印製、員工職業健檢、檢驗業務廢水處理費、業務宣導費(127千元)、臺中港口辦事處大樓管理費分攤款等851千元。
2051 物品	803		6. 各項設施、儀器及設備等維修費966千元。
2054 一般事務費	851		7. 參加會議、洽公、辦理檢(試)驗業務等旅費1,814千元。
2069 設施及機械設備養護費	966		8. 樣品運送費等20千元。
2072 國內旅費	1,814		9. 購置檢驗儀器設備2,740千元：
2081 運費	20		(1)嬰幼兒學步車試驗設備1台350千元。
3000 設備及投資	2,740		(2)三箱式溫度變化試驗機1台1,240千元。
3020 機械設備費	2,740		(3)電位差自動滴定儀1台1,150千元。
07 度量衡器檢定檢查事務	8,239	第四課、員林辦事處	1. 參加度政專業訓練費用109千元。
2000 業務費	1,239		2. 員林辦事處及實驗室水電費124千元。
2003 教育訓練費	109		3. 辦理度量衡器檢測業務寄送文件、郵資及電話費、傳真等55千元。
2006 水電費	124		4. 紙張文具、材料及耗品、儀器零配件等102千元。
2009 通訊費	55		

**經濟部標準檢驗局臺中分局**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		5926310200 標準檢驗及度政管理		預算金額	16,468
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
2051 物品	102		5.印製書表等70千元。		
2054 一般事務費	70		6.儀器校正費及檢查設施儀器維護費等124千元。		
2069 設施及機械設備養護費	124		7.參加會議、洽公及執行檢定檢查業務等旅費		
2072 國內旅費	636		636千元。		
2081 運費	19		8.樣品運送費等19千元。		
3000 設備及投資	7,000		9.購置檢定用機械設備7,000千元：		
3020 機械設備費	7,000		(1)1000kg/0.5g質量比較儀1台2,100千元。		
			(2)1000kg/10g電子天平1台250千元。		
			(3)1000kg不鏽鋼法碼(F1級)1只1,040千元。		
			(4)大質量校正環境控制及耐振設備1套2,310千元。		
			(5)法碼校正用固定式起重機1具1,300千元。		