

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	117,188
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
4. 歲計、會計、統計等業務。
5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

1. 使各項檢驗業務依法完成。
2. 有效完成各項幕僚工作。
3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	110,995	人事室、秘書室	包括職員93人、約聘人員2人、約僱人員4人、駕駛1人、技工2人、工友5人，共計107人之相關人事費，詳「人事費分析表」。
1000 人事費	110,995		
1015 法定編制人員待遇	67,247		
1020 約聘僱人員待遇	3,137		
1025 技工及工友待遇	3,234		
1030 獎金	18,024		
1035 其他給與	1,592		
1040 加班值班費	3,508		
1050 退休離職儲金	6,978		
1055 保險	7,275		
02 基本行政工作維持	5,911	秘書室、人事室	1. 各項訓練報名費65千元。
2000 業務費	5,555	、主計室、政風室	2. 辦公室水電費613千元。
2003 教育訓練費	65		3. 國內外網路通訊及寄送文件郵資、電話、傳真等通訊費416千元。
2006 水電費	613		4. 影印機、公務車GPS等租金77千元。
2009 通訊費	416		5. 公務車輛牌照稅及汽車燃料使用費等139千元。
2021 其他業務租金	77		6. 建物、公務車輛等保險費68千元。
2024 稅捐及規費	139		7. 聘請專家鑑定檔案保存價值及專家學者講授職場服務知能(含性別主流化)等各項訓練講座鐘點費及出席費等54千元。
2027 保險費	68		8. 購置文具紙張、報紙、碳粉匣、消防防護滅火藥粉、汰換LED燈具及油料等876千元。
2036 按日按件計資酬金	54		9. 辦理業務所需印刷、辦公室保全系統、環境清潔及公務車駕駛工作委外、環境佈置、員工文康活動、健康檢查、員工協助方案經費等2,201千元。
2051 物品	876		10. 行政大樓及實驗室房舍之維修保養等200千元。
2054 一般事務費	2,201		
2063 房屋建築養護費	200		
2066 車輛及辦公器具養護費	344		
2069 設施及機械設備養護費	302		
2072 國內旅費	101		
2081 運費	45		

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5926310100 一般行政		117,188	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2093 特別費	54	秘書室	11.車輛及辦公器具養護費344千元。
3000 設備及投資	200		12.各項設施及機械設備養護費302千元。
3035 雜項設備費	200		13.參加會議、業務洽公、業務研討會、各項檢驗業務等旅費101千元。
4000 獎補助費	156		14.執行公務搬運等費用45千元。
4085 獎勵及慰問	156		15.機關首長特別費54千元。
			16.購置分離式冷氣機4台200千元。
			17.退休人員三節慰問金156千元。
03 資訊作業環境之設置與維護	282		1.參加電腦訓練機構研習教育訓練費32千元。
2000 業務費	282		2.視訊系統ADSL線路通訊費51千元。
2003 教育訓練費	32		3.個人電腦及週邊設備等保養、維護費78千元。
2009 通訊費	51		4.資訊業務所需UPS電池、電腦用品、耗材等103千元。
2018 資訊服務費	78		5.參加會議、赴辦事處處處理資訊業務旅費18千元。
2051 物品	103		
2072 國內旅費	18		

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	12,722
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。
9. 成立「商品安全展示中心」宣導應施商品檢驗項目、各項度量衡器及商品驗證標章；教導消費者商品安全使用基本常識及如何辨識安全商品。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)16,000批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗8,350件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動15場，共預計辦理認識安全商品宣導活動30場。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務2,600批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理146,824具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 發展檢試驗暨技術服務	9,849	第一、二、三、五、六課及臺中港口辦事處	1. 各項檢(試)驗、實驗室人員參加訓練、研習等費用154千元。
2000 業務費	5,649		2. 辦理各項檢(試)驗、實驗室之水電費854千元。
2003 教育訓練費	154		3. 辦理各項檢(試)驗業務之寄送文件郵資、電話費、傳真等費用80千元。
2006 水電費	854		4. 杜絕不安全商品檢測用品，含家電、機械、化工及紡織品等檢驗用品所需經費689千元。
2009 通訊費	80		5. 資料印製、員工健康檢查、檢驗業務廢水處理費、業務宣導費(150千元)、臺中港口辦事處大樓管理費分攤款等934千元。
2051 物品	689		6. 各項檢驗業務相關設施、儀器及設備等維修費1,078千元。
2054 一般事務費	934		7. 參加會議、洽公、辦理檢(試)驗業務等旅費1,835千元。
2069 設施及機械設備養護費	1,078		8. 檢(試)驗樣品運送費等25千元。
2072 國內旅費	1,835		9. 購置檢驗儀器設備經費4,200千元：
2081 運費	25		(1) 試驗室廢氣之處理設備(空氣污染防制設備)3組3,000千元。
3000 設備及投資	4,200		(2) 冷熱衝擊試驗機1台1,200千元。
3020 機械設備費	4,200		
07 度量衡器檢定檢查事務	2,873	第四課、員林辦	1. 參加量測、堆高機操作訓練等費用91千元。

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		5926310200 標準檢驗及度政管理		預算金額	12,722
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
2000 業務費	1,255	事處	2.員林辦事處所需水電費64千元。		
2003 教育訓練費	91		3.辦理度量衡器檢測業務寄送文件、郵資及電話費、傳真等50千元。		
2006 水電費	64		4.紙張文具、材料及耗品、儀器零配件等100千元。		
2009 通訊費	50		5.印製書表等22千元。		
2051 物品	100		6.檢定、檢查用儀器校正費及檢查設施儀器維護費等257千元。		
2054 一般事務費	22		7.參加會議、洽公及執行檢定檢查業務等旅費640千元。		
2069 設施及機械設備養護費	257		8.檢定、檢查樣品運送費等31千元。		
2072 國內旅費	640		9.購置度量衡器檢定用機械設備1,618千元：		
2081 運費	31		(1)擴充電子式電度表檢查校正基準器1只700千元。		
3000 設備及投資	1,618		(2)法碼校驗用電控移動設備1台690千元。		
3020 機械設備費	1,618		(3)電子式溫度計1具228千元。		