

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126310100 一般行政	預算金額	118,794
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
4. 歲計、會計、統計等業務。
5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

1. 使各項檢驗業務依法完成。
2. 有效完成各項幕僚工作。
3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	112,288	人事室、秘書室	包括職員93人、約聘人員2人、約僱人員4人、技工2人、駕駛2人、工友5人，共計108人之相關人事費，詳「人事費分析表」。
0100 人事費	112,288		
0103 法定編制人員待遇	68,176		
0104 約聘僱人員待遇	3,137		
0105 技工及工友待遇	3,602		
0111 獎金	18,056		
0121 其他給與	1,544		
0131 加班值班費	3,396		
0143 退休離職儲金	6,930		
0151 保險	7,447		
02 基本行政工作維持	6,227	秘書室、人事室	1. 各項訓練報名費65千元。
0200 業務費	6,071	、主計室、政風室	2. 辦公室水電費613千元。
0201 教育訓練費	65		3. 國內外網路通訊及寄送文件郵資、電話、傳真等通訊費416千元。
0202 水電費	613		4. 影印機、公務車GPS等租金99千元。
0203 通訊費	416		5. 公務車輛牌照稅及汽車燃料使用費等138千元。
0219 其他業務租金	99		6. 建物、公務車輛等保險費60千元。
0221 稅捐及規費	138		7. 聘請專家學者講授職場服務知能(含性別主流化)等各項訓練講座鐘點費等36千元。
0231 保險費	60		8. 購置文具紙張、報紙、碳粉匣、消防防護滅火藥粉、汰換LED燈具及油料等1,406千元。
0250 按日按件計資酬金	36		9. 辦理業務所需印刷、辦公室保全系統、環境清潔及公務車駕駛工作委外、環境佈置、員工文康活動、健康檢查、員工協助方案經費等2,106千元。
0271 物品	1,406		10. 行政大樓及實驗室房舍之維修保養等200千元。
0279 一般事務費	2,106		11. 車輛及辦公器具養護費335千元。
0282 房屋建築養護費	200		
0283 車輛及辦公器具養護費	335		
0284 設施及機械設備養護費	327		
0291 國內旅費	171		
0294 運費	45		

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126310100 一般行政	預算金額	118,794
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0299 特別費	54		12.各項設施及機械設備養護費327千元。
0400 獎補助費	156		13.參加會議、業務洽公、業務研討會、各項 檢驗業務等旅費171千元。
0475 獎勵及慰問	156		14.執行公務搬運等費用45千元。 15.機關首長特別費54千元。 16.退休人員三節慰問金156千元。
03 資訊作業環境之設置與維護	279	秘書室	1.參加電腦訓練機構研習教育訓練費32千元。
0200 業務費	279		2.視訊系統ADSL線路通訊費51千元。
0201 教育訓練費	32		3.個人電腦及週邊設備等保養、維護費78千元。
0203 通訊費	51		4.資訊業務所需UPS電池、電腦用品、耗材、 圖書等100千元。
0215 資訊服務費	78		5.參加會議、赴辦事處處理資訊業務旅費18千 元。
0271 物品	100		
0291 國內旅費	18		

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	11,120
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。
9. 成立「商品安全展示中心」宣導應施商品檢驗項目、各項度量衡器及商品驗證標章；教導消費者商品安全使用基本常識及如何辨識安全商品。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)21,000批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗8,350件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動15場，共預計辦理認識安全商品宣導活動30場。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務5,000批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理122,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 發展檢試驗暨技術服務	9,685	第一、二、三、五、六課及臺中港口辦事處	1. 各項檢(試)驗、實驗室人員參加訓練、研習等費用180千元。
0200 業務費	6,035		2. 辦理各項檢(試)驗、實驗室之水電費854千元。
0201 教育訓練費	180		3. 辦理各項檢(試)驗業務之寄送文件郵資、電話費、傳真等費用93千元。
0202 水電費	854		4. 辦理檢(試)驗業務相關訓練講師鐘點費等12千元。
0203 通訊費	93		5. 杜絕不安全商品檢測用品，含家電、機械、化工及紡織品等檢驗用藥劑、樣品、標準品、氣體、材料、儀器耗材、零配件、文具用品、碳粉匣、檢驗用簡易器具、市場購樣等各項消耗及非消耗品981千元。
0250 按日按件計資酬金	12		6. 國內市場商品檢查業務、內銷業者座談會、自行研究資料印製、檢驗人員職業安全健康檢查、檢驗業務廢水處理費、業務宣導費(150千元)、臺中港口辦事處大樓管理費分攤款等1,000千元。
0271 物品	981		7. 辦理各項檢驗業務相關設施、儀器及設備等維修費997千元。
0279 一般事務費	1,000		8. 參加會議、洽公、檢(試)驗業務協調、市場檢查、違規案件查訪、檢驗技術服務、商品
0284 設施及機械設備養護費	997		
0291 國內旅費	1,889		
0294 運費	29		
0300 設備及投資	3,650		
0304 機械設備費	3,650		

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6126310200 標準檢驗及度政管理		11,120	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
07 度量衡器檢定檢查事務	1,435	第四課、員林辦事處	品質管制評鑑及追查等旅費1,889千元。
0200 業務費	1,235		9.檢(試)驗樣品運送費等29千元。
0201 教育訓練費	89		10.購置檢驗儀器設備經費3,650千元：
0202 水電費	64		(1)紫外光可見光分光光譜儀(UV-Vis)汲取器及其自動進樣器1台1,100千元。
0203 通訊費	80		(2)充放電試驗機1台1,250千元。
0250 按日按件計資酬金	6		(3)動電式振動試驗機1台1,300千元。
0271 物品	79		1.參加量測、堆高機操作訓練等費用89千元。
0279 一般事務費	9		2.員林辦事處所需水電費64千元。
0284 設施及機械設備養護費	181		3.辦理度量衡器檢測業務所需寄送文件、郵資及電話費、傳真等80千元。
0291 國內旅費	705		4.辦理檢定、檢查相關訓練講師鐘點費等6千元。
0294 運費	22		5.辦理檢定、檢查用紙張文具、材料及耗品、儀器零配件等79千元。
0300 設備及投資	200		6.辦理檢定、檢查等業務印製申請書表、檢定通知等9千元。
0304 機械設備費	200		7.檢定、檢查用儀器校正費及檢查設施儀器維護費等181千元。
			8.參加會議、洽公及執行檢定檢查業務等旅費705千元。
			9.檢定、檢查樣品運送費等22千元。
			10.購置200公升量槽1台200千元。