

經濟部標準檢驗局

規費退還申請書

申請日期：_____

一、申請人

公司或營業所名稱：_____（簽章）

負責人：_____（簽章）

統一編號（或身分證字號）：_____ 聯絡人：_____

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

二、申請類別

案件名稱：_____

案件編號：_____

退費原因：_____

三、退費金額

申請退費金額計新台幣_____元整

四、退費領取方式

支票

匯款（銀行及分行名稱_____戶名_____帳號_____）

五、檢附文件

繳款收據（收據編號_____）

領據

匯款存摺封面影本（若退費領取方式為匯款者）

其他文件（_____）

六、核退金額(受理單位填列)：計新台幣_____元整(含利息_____元整)