

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	49,368
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
4. 歲計、會計、統計等業務。
5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

1. 使各項檢驗業務依法順利完成。
2. 有效完成各項幕僚工作。
3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	43,784	人事室、秘書室	包括職員33人、約僱人員2人、技工1人、工友2人，共計38人之相關人事費，詳「人事費彙計表」。
1000 人事費	43,784		
1015 法定編制人員待遇	26,530		
1020 約聘僱人員待遇	918		
1025 技工及工友待遇	1,249		
1030 獎金	6,723		
1035 其他給與	589		
1040 加班值班費	1,765		
1050 退休離職儲金	3,211		
1055 保險	2,799		
02 基本行政工作維持	5,532	秘書室、主計室、	1. 參加各項訓練講習等教育訓練費54千元。 2. 辦公室水電費415千元。 3. 國內網路通訊及寄送文件郵資、電話及傳真等通訊費191千元。 4. 租用郵政專用信箱及影印機租金40千元。 5. 車輛牌照稅及汽車燃料使用費36千元。 6. 公務車輛、建築物及設備等保險費37千元。 7. 員工協助方案諮詢專業人士顧問費及辦理員工消防訓練、性別主流化等課程講座鐘點費等24千元。 8. 辦公用紙張、報章雜誌、油料、書籍及文具用品等254千元。 9. 辦理員工健康檢查、文康活動、印刷、清潔外包、公務車駕駛工作委外、監視系統保全服務費及建物耐震能力詳評等1,803千元。 10. 辦公房舍及周邊設施等修繕費313千元。 11. 公務車輛及辦公器具養護費141千元。 12. 辦公場所空調、消防、電梯及機電設備等養護費32千元。 13. 派員參加各項會議等旅費214千元。 14. 機關首長特別費54千元。 15. 實驗室電力系統改善300千元。 16. 汰換冷氣機及辦公設備1,546千元。 (1) 汰換冷氣機350千元。 (2) 汰換臺東辦事處會議室視聽設備96千元。
2000 業務費	3,608	政風室、人事室	
2003 教育訓練費	54		
2006 水電費	415		
2009 通訊費	191		
2021 其他業務租金	40		
2024 稅捐及規費	36		
2027 保險費	37		
2036 按日按件計資酬金	24		
2051 物品	254		
2054 一般事務費	1,803		
2063 房屋建築養護費	313		
2066 車輛及辦公器具養護費	141		
2069 設施及機械設備養護費	32		
2072 國內旅費	214		
2093 特別費	54		
3000 設備及投資	1,846		
3020 機械設備費	300		
3035 雜項設備費	1,546		
4000 獎補助費	78		
4085 獎勵及慰問	78		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310100 一般行政	預算金額	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 資訊作業環境之設置與維護	52	秘書室	(3)重新建置區域網路線路及電話線路1,100千元。 17. 退休退職人員三節慰問金78千元。 1. 參加資訊教育課程等費用13千元。 2. 個人電腦及周邊設備等維護費20千元。 3. 購置資訊相關耗材等費用10千元。 4. 派員參加資訊相關會議等旅費9千元。
2000 業務費	52		
2003 教育訓練費	13		
2018 資訊服務費	20		
2051 物品	10		
2072 國內旅費	9		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	10,592
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並教導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
8. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)310批次。
2. 國內市場檢查及購樣檢驗5,500件。
3. 深入基層向下紮根，預計辦理50場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
5. 檢驗技術服務業務240批次。
6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理8,000具。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 發展檢試驗暨技術服務	8,930	第一課、第二課、	1. 參加檢驗業務相關訓練課程78千元。
2000 業務費	2,015	第三課、第五課、	2. 辦理檢試驗業務之辦公室、實驗室電費339千元。
2003 教育訓練費	78	臺東辦事處	3. 影印機及電信設備等租賃費用141千元。
2006 水電費	339		4. 辦理市場監督人員專業訓練課程講座鐘點費14千元。
2021 其他業務租金	141		5. 檢(試)驗用藥品、材料及器皿、標準劑、防護用品、市場購樣、碳粉、文具用品等494千元。
2036 按日按件計資酬金	14		6. 辦理市場監督及商品安全業務、印刷、廢液委外處理，民生用品及環境資源查核委外經費等370千元。
2051 物品	494		7. 檢驗儀器設備修繕、養護及校正費等413千元。
2054 一般事務費	370		8. 參加會議、臨場檢查及市場購樣等旅費161千元。
2069 設施及機械設備養護費	413		9. 樣品寄送運費5千元。
2072 國內旅費	161		10. 購置玩具檢驗專業實驗室檢測儀器設備經費6,915千元。
2081 運費	5		
3000 設備及投資	6,915		
3020 機械設備費	6,915		
07 度量衡器檢定檢查事務	1,662	第四課、臺東辦事	1. 參加度量衡器檢定檢查業務相關訓練課程46千元。
2000 業務費	452	處	2. 度量衡器檢定檢查業務用郵資3千元。
2003 教育訓練費	46		3. 市場購樣、檢定耗材等費用7千元。
2009 通訊費	3		4. 度量衡儀器設備修繕、養護及校正費等160千元。
2051 物品	7		5. 參加各項度量衡會議及臨場檢定等旅費180千元。
2069 設施及機械設備養護費	160		
2072 國內旅費	180		
2081 運費	56		

經濟部標準檢驗局花蓮分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5926310200 標準檢驗及度政管理	預算金額	10,592
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
3000 設備及投資	1,210		6. 運送檢定檢查設備之運費56千元。
3020 機械設備費	1,210		7. 購置檢定用機械設備1,210千元： (1) 電子天平2具583千元。 (2) 1.5t電動堆高機(桅桿前移型)1部627千元。