

經濟部員工提案表

中華民國 97 年 1 月 21 日

提案人	服務機關		經濟部標準檢驗局臺中分局	
	職 稱	辦事員	姓 名	蕭淑歡
	電 話	04-22612161-682	E-Mail	
提案主題	「財物請購單」、「財物請修單」、「物品請購單」及「支出憑證黏存單」等 4 種表單整合為一張合併表單。			
提案緣起	本分局現行財產、物品之請購(修)及核銷作業所使用表單，均分別獨立印刷，每一請購(修)事項至報銷完成，至少須使用 2 張以上用紙，為響應行政院所屬機關推動六減運動，建議將財物、物品請購(修)單及支出憑證黏存單整合為一，達到用紙減量暨提升行政效率。			
實施辦法	一、 整合「財物請購單」、「財物請修單」、「物品請購單」及「支出憑證黏存單」，以電子方式重新繪製，上半聯為「支出憑證黏存單」下半聯為「請購(修)單」之合併用紙並作成檔案，置掛於分局知識管理入口網站，供請購(修)單位自行下載填寫下聯「請購(修)單」各欄位及上聯「支出憑證黏存單」用途說明欄位，執行申請程序。 二、 請購(修)申請流程完成後，由經辦單位執行採購作業並取具相關憑證黏貼於該請購(修)單中線憑證黏貼處，填妥上聯「支出憑證黏存單」各應具明欄位後，執行核銷程序。 三、 另行以電子方式製作「請購(修)單用紙使用說明」檔案，與請購(修)單置掛同一位址，便利同仁使用時參考。			
預期效益	一、 目前分局每月因請購(修)案件所使 A4 影印用紙約 1,000 張，透過此項整合，每月可節省約 500 張，一年可節省約 6,000 張，可達到用紙減量、促進環保等目的。 二、 以電子檔案置掛分局知識管理入口網站代替製版印刷紙本，除增加同仁對知識管理入口網站使用率，提高入口網建置效能，並能節省紙本印製之印刷、製版等費用，減少機關經費支出，另可免除空白用紙存貨控制、管理等各項作業，達到行政院推動「六減運動」中之「減事」目標。 三、 整合後表單針對部份重覆欄位作調整刪除，請購(修)及核銷流程中各課室相關資料僅須填列一次，所有資料均書寫於同一頁面，審核時一目瞭然免除多張資料翻閱核對之困擾，提升行政效率。			
備 註				

經濟部標準檢驗局臺中分局

支出憑證黏存單

☐ 存入受款人戶名：
存入銀行：
存入帳號：
☐ 自領
☐ 郵寄
☐ 領回轉寄

傳票(付款憑單)編號：										第				號				黏貼單據共				張
預 算 科 目			億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	用 途 說 明 (請 修 原 因)										
經 辦 單 位			驗 收 (證 明) 單 位				會 計 單 位				機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人											
			保 管																			

(憑證請在虛線以下黏貼)

請 購 (修) 單

請購日期 年 月 日 編號：

品 名	規 格	單 位	請購數量	預 估 價 款	
				單 價	金 額
請 購 (修) 單 位	經 辦 單 位	會 計 單 位	秘 書		
			機 關 長 官 或 授 權 代 簽 人		