

經濟部標準檢驗局高雄分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------|------|---------|
| 工作計畫名稱及編號 | 6126310100 一般行政 | 預算金額 | 154,179 |
|-----------|-----------------|------|---------|

計畫內容：

- 本計畫係辦理一般行政管理業務，包括：
1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
 2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
 3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
 4. 會計、歲計、統計等業務。
 5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

- 預期成果：
1. 使各項檢驗業務依法順利完成。
 2. 有效完成各項幕僚工作。
 3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|---------|-----------------|--|
| 01 人員維持 | 145,910 | 人事室 | 本項分支計畫包括職員111人、約聘8人、約僱11人、技工3人、駕駛9人、工友6人，共計148人之相關人事費，詳「人事費分析表」。 |
| 0100 人事費 | 145,910 | | |
| 0103 法定編制人員待遇 | 77,841 | | |
| 0104 約聘僱人員待遇 | 10,100 | | |
| 0105 技工及工友待遇 | 7,032 | | |
| 0111 獎金 | 24,858 | | |
| 0121 其他給與 | 3,595 | | |
| 0131 加班值班費 | 3,891 | | |
| 0143 退休離職儲金 | 9,071 | | |
| 0151 保險 | 9,522 | | |
| 02 基本行政工作維持 | 7,996 | 秘書室、人事室、會計室、政風室 | |
| 0200 業務費 | 7,301 | | |
| 0201 教育訓練費 | 200 | | |
| 0202 水電費 | 129 | | |
| 0203 通訊費 | 240 | | |
| 0211 土地租金 | 1,320 | | |
| 0219 其他業務租金 | 942 | | |
| 0221 稅捐及規費 | 209 | | |
| 0231 保險費 | 144 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 38 | | |
| 0271 物品 | 1,088 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,782 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 300 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 456 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 230 | | |
| 0291 國內旅費 | 124 | | |

經濟部標準檢驗局高雄分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 6126310100 一般行政 | 預算金額 | 154,179 |
|-----------------|-----------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0294 運費 | 24 | | 088千元。 |
| 0295 短程車資 | 3 | | 10.各辦公大樓及辦事處保全系統費用、清潔外包及業務所需印刷、員工文康活動及健康檢查、辦公環境佈置等費用1,782千元。 |
| 0299 特別費 | 72 | | 11.辦公大樓及所屬辦事處房屋之保養修繕等費用300千元。 |
| 0300 設備及投資 | 35 | | 12.公務車輛及辦公器具所需之養護費456千元。 |
| 0319 雜項設備費 | 35 | | 13.空調維護、電氣設備、電梯等維護費用230千元。 |
| 0400 獎補助費 | 660 | | 14.綜理各項相關庶務之管理、監督、考核、業務聯繫及參加會議等旅費124千元。 |
| 0475 獎勵及慰問 | 660 | | 15.樣品運送等費用24千元。 |
| | | | 16.短程洽公所需車資3千元。 |
| | | | 17.機關首長特別費72千元。 |
| | | | 18.購置財產盤點系統掃描器、條碼標籤列印機共計35千元。 |
| | | | 19.發放退休(職)人員三節慰問金660千元。 |
| 03 資訊作業環境之設置與維護 | 273 | 秘書室 | 1.參加總局各項資訊訓練課程教育訓練費19千元。 |
| 0200 業務費 | 273 | | 。 |
| 0201 教育訓練費 | 19 | | 2.ADSL線路通訊費45千元。 |
| 0203 通訊費 | 45 | | 3.電腦不斷電系統、差勤管理系統及財產管理系統維護等費用110千元。 |
| 0215 資訊服務費 | 110 | | 4.碳粉匣、磁片(帶)等資訊相關耗材69千元。 |
| 0271 物品 | 69 | | 5.電腦作業連繫、參加會議等旅費30千元。 |
| 0291 國內旅費 | 30 | | |

經濟部標準檢驗局高雄分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|----------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 6126310200 標準檢驗及度政管理 | 預算金額 | 19,880 |
|-----------|----------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進，協助工商發展。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 擴大各類管理系統（如ISO 9001、ISO 14001及其他等）驗證服務。
8. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
9. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。

預期成果：

- 本年度預計辦理項目如下：
1. 進出口及國內市場商品檢驗(含驗證登錄)51,775批次。
 2. 國內市場檢查及購樣檢驗7,100件。
 3. 深入基層向下紮根，預計辦理50場次大專院校及中小學「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動。
 4. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
 5. 檢驗技術服務業務17,795批次。
 6. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理79,100具。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|--------|-------------------------|--|
| 05 發展檢試驗暨技術服務 | 16,091 | 第一~四課、第六課及第二港口、機場、金門辦事處 | 1. 派員參加相關檢驗業務各項訓練課程所需經費109千元。 2. 高雄分局為執行商品檢驗業務所需水電費955千元。 3. 高雄分局檢驗業務寄送文件郵資、辦公室電話、傳真等費用268千元。 4. 調閱各項檢驗資料等所需規費2千元。 5. 提昇檢驗人員專業素質不定期聘請專家學者之講座鐘點費22千元。 6. 購置檢試驗用藥品、樣品、耗材、辦公用品、文具用品等費用3,004千元。 7. 檢驗業務所需之印刷、清潔分攤、廢液處理及保全等費用1,008千元。 8. 發展檢試驗暨技術服務之各檢驗儀器校正、業務相關之設施及機械保養維修等費用1,633千元。 9. 參加會議及洽公、內銷清查及違規察訪、商品品質管制評鑑追查及臨場檢驗等旅費3,346千元。 10. 檢驗樣品運送費60千元。 11. 第二港口辦事處臨場檢驗特約計程車資及洽公短程車資100千元。 |
| 0200 業務費 | 10,507 | | |
| 0201 教育訓練費 | 109 | | |
| 0202 水電費 | 955 | | |
| 0203 通訊費 | 268 | | |
| 0221 稅捐及規費 | 2 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 22 | | |
| 0271 物品 | 3,004 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,008 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 1,633 | | |
| 0291 國內旅費 | 3,346 | | |
| 0294 運費 | 60 | | |
| 0295 短程車資 | 100 | | |
| 0300 設備及投資 | 5,584 | | |
| 0304 機械設備費 | 4,734 | | |
| 0305 運輸設備費 | 850 | | |

經濟部標準檢驗局高雄分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 6126310200 標準檢驗及度政管理 | 預算金額 | 19,880 |
|-----------------|----------------------|-----------------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 12.購置檢驗儀器設備4,734千元： (1)低高溫恆溫恆溼箱1台425千元。 (2)伸長計1組350千元。 (3)硬度計1台450千元。 (4)減壓濃縮裝置1台284千元。 (5)揮發性有機氣體排氣櫃(含廢氣處理設施)2套600千元。 (6)酸氣排氣櫃(含廢氣處理設施)2套545千元。 (7)微波消化器1組1,050千元。 (8)全自動索式萃取儀1台680千元。 (9)自動注射器1台350千元。 |
| 07 度量衡器檢定檢查事務 | 3,789 | 第五課、金門辦事處、澎湖辦事處 | 13.為辦理不安全商品防制工作及檢試驗等業務，汰購1輛廂式客貨兩用油氣雙燃料車850千元。 |
| 0200 業務費 | 3,371 | | 1.派員參加度量衡器檢定相關訓練課程165千元。 2.第五課辦公室、金門及澎湖辦事處執行度量衡器業務所需之水電費862千元。 |
| 0201 教育訓練費 | 165 | | 3.高雄分局度政業務寄送文件郵資、辦公室電話、傳真等費用175千元。 |
| 0202 水電費 | 862 | | 4.度政業務所需規費等2千元。 |
| 0203 通訊費 | 175 | | 5.為提昇度量衡檢定及檢查之專業能力不定期聘請專家學者之講座鐘點費10千元。 |
| 0221 稅捐及規費 | 2 | | 6.度量衡器檢定檢查用材料及耗品、簡易工具及辦公用紙張等費用385千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 10 | | 7.度量衡器檢定檢查用之單據表冊印刷費、辦公處所保全、清潔外包等費用433千元。 |
| 0271 物品 | 385 | | 8.度量衡器檢定檢查儀器校正費、電氣及設施儀器維護等費用316千元。 |
| 0279 一般事務費 | 433 | | 9.參加會議及洽公、檢定檢查旅費1,000千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 316 | | 10.檢定檢查標準器送校運費20千元。 |
| 0291 國內旅費 | 1,000 | | 11.度政業務洽公短程車資3千元。 |
| 0294 運費 | 20 | | 12.購置度政儀器設備經費418千元： (1)計程車計費表輪行檢定氣源設備1組200千元。 (2)單點耳溫計標準器1組98千元。 (3)電子天平1組90千元。 |
| 0295 短程車資 | 3 | | |
| 0300 設備及投資 | 418 | | |
| 0304 機械設備費 | 418 | | |

經濟部標準檢驗局高雄分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 6126310200 標準檢驗及度政管理 | 預算金額 | 19,880 |
|------------|----------------------|------|--------------------|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | (4)10Kg鍍鉻法碼1組30千元。 |