經濟部標準檢驗局基隆分局規費退還申請書

※本申請書請以正本郵寄或親洽辦理

<table>
<tr><td>申請日期</td><td colspan="6">〇 年 〇 月 〇 日</td></tr>
<tr><td>申請人
（收據抬頭人）</td><td colspan="2">〇〇股份有限公司</td><td>統一編號
（或身分證字號）</td><td colspan="2">〇〇〇〇〇〇〇〇</td></tr>
<tr><td>聯絡人</td><td>姓名</td><td>王〇〇</td><td>電話</td><td>02-XXXXXXXX</td><td>電郵信箱</td><td>〇〇〇@〇〇〇.com</td></tr>
<tr><td>原申請之案號/文號</td><td colspan="2">20205-XXXXXX</td><td>規費項目</td><td colspan="2">臨場費</td></tr>
<tr><td>申請退費原因</td><td colspan="6">☑經繳費義務人自行發現規費溢(誤)繳情事，並提具證明文件辦理退費。
☐申請終止辦理業務 ☐退件
☐其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>申請退費金額</td><td colspan="6">總計新臺幣＿＿＿500＿＿＿＿元整
☑自願放棄加計利息(申請人或其代表人簽章)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">退費帳戶</td><td colspan="6">※以匯款方式退款，如有匯費由退款金額扣除</td></tr>
<tr><td>戶名</td><td colspan="5">〇〇股份有限公司</td></tr>
<tr><td>銀行</td><td colspan="2">〇〇銀行</td><td>分行</td><td colspan="2">〇〇分行</td></tr>
<tr><td>帳號</td><td colspan="5">〇〇〇〇〇〇〇〇〇</td></tr>
<tr><td>檢附資料</td><td colspan="6">☐繳費證明文件
☑自行收納款項收據正本＿1＿紙 ☐自行收納款項電子收據紙本＿＿紙
☑匯款銀行存摺影本
☑委任書
☐其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="7">茲收到上開申辦案件之退費金額

具領人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（公司請加蓋大小章、個人請簽章）</td></tr>
</table>

經濟部標準檢驗局基隆分局規費退還審查表

原申請之案號/文號：

申請人：

申請(辦理)退費金額：

<table>
<tr><td colspan="3">審查意見：
□退費事由屬實，同意退費，核定退還金額如下。
□退費事由屬實，同意退費並加計利息，核定退還金額如下。(說明：詳述加計利息原因)
□退費事由不符合規定，不同意退費申請。(說明：詳述不同意原因)
說明：</td></tr>
<tr><td>核定退還規費總額</td><td colspan="2">□同申請退費金額，新臺幣 _____元整。
□核定退費金額，新臺幣 _____元整(含利息_____元整)
利息計算方式：
退費額_____元×年利率_____% × _____天 / 365天
(起日：___年__月__日；迄日：___年__月__日)
自其繳納之日起至核准退費之日止，就退費額，依繳費之日中華郵政股份有限公司之一年期定期存款利率，按日加計利息與退費額一併退還。</td></tr>
<tr><td>受理單位</td><td>會辦單位：</td><td>批　示</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">後會單位</td></tr>
<tr><td>秘書室</td><td>主計室</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

註:
核定結果不同意退費，申請書（通知書）正本受理單位存檔；核定結果同意退費，申請書（通知書）正本送秘書室及主計室續辦，影本受理單位留存。