

經濟部標準檢驗局基隆分局規費退還申請書

※本申請書請以正本郵寄或親洽辦理

申請日期	○ 年 ○ 月 ○ 日				
申請人 (收據抬頭人)	○○報驗有限公司			統一編號 (或身分證字號)	12345678
聯絡人	姓名	王○○	電話	02-12345678	電郵信箱 ○○○@○○○.com
原申請之 案號/文號	20203-XXXXXX		規費 項目	臨場費	
申請退費原因	☒ 經繳費義務人自行發現規費溢(誤)繳情事，並提具證明文件辦理退費。 ☐ 申請終止辦理業務 ☐ 退件 ☐ 其他：_____				
申請退費金額	總計新臺幣 <u>500</u> 元整 ☒ 自願放棄加計利息(申請人或其代表人簽章)				
☒ 退費帳戶	※以匯款方式退款，如有匯費由退款金額扣除				
	戶名	○○股份有限公司			
	銀行	○○銀行	分行	○○分行	
	帳號	123456789			
☐ 支票退費	☐ 自領 ☐ 郵寄地址：_____				
檢附資料	☐ 繳費證明文件 ☒ 自行收納款項收據正本 <u>1</u> 紙 ☐ 自行收納款項電子收據紙本 _____ 紙 ☒ 匯款銀行存摺影本 ☒ 委任書 ☐ 其他：_____				
茲收到上開申辦案件之退費金額					
具領人： _____ (公司請加蓋大小章、個人請簽章)					

經濟部標準檢驗局基隆分局規費退還審查表

原申請之案號/文號：

申請人：

申請(辦理)退費金額：

審查意見：

☐ 退費事由屬實，同意退費，核定退還金額如下。

☐ 退費事由屬實，同意退費並加計利息，核定退還金額如下。(說明：詳述加計利息原因)

☐ 退費事由不符合規定，不同意退費申請。(說明：詳述不同意原因)

說明：

核定退還規費總額	☐ 同申請退費金額，新臺幣 _____ 元整。	
	☐ 核定退費金額，新臺幣 _____ 元整(含利息_____元整)	
利息計算方式： 退費額_____元×年利率_____％× $\frac{\text{_____天}}{365\text{天}}$ (起日：____年__月__日；迄日：____年__月__日)		
自其繳納之日起至核准退費之日止，就退費額，依繳費之日中華郵政股份有限公司之一年期定期存款利率，按日加計利息與退費額一併退還。		
受理單位	會辦單位：	批 示

後會單位	
秘書室	主計室

註：

核定結果不同意退費，申請書(通知書)正本受理單位存檔；核定結果同意退費，申請書(通知書)正本送秘書室及主計室續辦，影本受理單位留存。