

## 新竹分局各單位業務簡介及聯絡資訊

編號	科室/主管	聯絡資訊	主要業務
1.	電資產品科 科長 電話：03-4594791 分機 811	地址：320072 桃園市中壢區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 811、810、815、817、818 傳真：03-4576117  冷凍空調研發試驗中心 地址：320023 桃園市中壢區南園路 2-1 號 電話：03-4611721 分機 511、514、516、517、518	一、LED 燈泡、LED 燈管、螢光燈泡、螢光燈管、螢光燈管用安定器、空氣調節機、電冰箱、電熱水器、飲水供應機、電子馬桶便座等產品之檢驗。 二、正字標記產品抽樣檢驗與管理。 三、電資類商品驗證登錄技術審查。 四、電資類商品型式認可技術審查。 五、電資類商品自願性產品驗證登錄技術審查。 六、電資類商品事故調查。 七、電資類商品生產工廠之工廠檢查作業。 八、綠能科技產品標準檢測驗證計畫。
2.	機械產品科 科長 電話：03-5427011 分機 621	地址：300004 新竹市東區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 621~624、626、629 傳真：03-5325979	一、機械類及化工類物性產品檢驗業務之推行及管理。 二、機械類及化工類物性產品正字標記產品檢驗業務管理。 三、機械類及化工類物性產品型式認可及驗證登錄審核業務。 四、機械類及化工類物性產品之檢驗作業程序及國家標準檢討與建議。 五、機械類及化工類物性產品工廠檢查業務。 六、機械類及化工類物性商品事故調查。 七、分局資訊業務規劃與管理。 八、參與氫能零組件標準檢測驗證計畫
3.	化工產品科 科長 電話：03-4594791 分機 841	地址：320072 桃園市中壢區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 840~843、848~849 傳真：03-4576117	一、化工類產品檢驗業務之執行、管理及技術服務。 二、化工類產品正字標記業務推行、普查及產品抽(檢)驗。 三、化工類產品型式認可及驗證登錄審核。 四、化工類產品之檢驗作業程序及國家標準之檢討及建議。 五、石油製品監督及檢驗。 六、輸出水產品加工廠衛生安全管理系統驗證業務及特約檢驗。 七、永續燃料管理制度研析及檢測驗證計畫。

4.	度量衡科  科長 電話：03-4594791 分機 851	地址：320072 桃園市中 壠區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 851~856 傳真：03-4576117  地址：300004 新竹市東 區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 651~652	一、計程車計費表輪行檢定。 二、體積計檢定（水量計、液體用量器、油量計、液化石油氣流量計及膜式氣量計）。 三、衡器檢定（固定地秤、槽秤、電子秤、平台秤及吊秤）。 四、非侵入式機械血壓計檢定。 五、法定度量衡器檢查及市場監督。 六、糾紛度量衡器鑑定。 七、免費檢測服務（耳溫槍、體重計及液柱型血壓計）。 八、車輛排氣分析儀檢查業務
5.	報驗發證科  科長 電話：03-5427011 分機 631	地址：300004 新竹市東 區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 631~635 傳真：03-5326989	一、商品檢驗受理、收費、校對及發證。 二、度量衡器檢定及糾紛鑑定受理及收費。 三、國家及國際標準資料（CNS 及 ASTM）販售及諮詢。 四、原產地證明書審核及核發。 五、報驗發證業務行政規劃及管理。 附件：報驗發證作業流程圖 六、各類管理系統綜合管理。
6.	市場監督科  科長 電話：03-4594791 分機 861	地址：300004 新竹市東 區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 661~667 傳真：03-5422620  地址：320072 桃園市中 壠區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 861~864	一、辦理商品市場檢查業務。 二、辦理商品涉違規調查、處分及行政執行業務。 三、辦理異常商品聯合稽核業務。 四、辦理民眾檢舉案件。 五、辦理義務監視員反映案件。 六、辦理市場購樣檢驗業務。 辦理學校、賣場及網路平台宣導與推廣業務。 七、商品標示法業務。
7.	秘書室  秘書 電話：03-5427011 分機 711	地址：300004 新竹市東 區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 （事務）分機 711~713、715~718 （研考）分機 606 傳真：03-5325979	一、公文收發、文書及信件包裹管理。印信典守及檔案管理。 二、公有財產之分類、編號、登記、經管、盤點、增減及養護。辦公用品請購、保管及領用。 三、有價證券之出納、移轉及登記。員工薪津表冊編造、發放及扣繳。零用金管理。 四、分局處所安全管理、修繕及車輛管理。 五、技工、工友及駕駛管理。 六、公共關係、研考、採購及其他臨時交辦事務。

8.	人事室 主任 電話：03-5427011 分機 671	地址：300004 新竹市東區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 671~673	一、組織編制、辦事細則及分層負責研擬事項。 二、本分局職員任免、調遷、考試、銓審、留職停薪之擬辦事項。 三、本分局職員考績（平時考核）、獎懲及訓練進修之擬辦事項。 四、本分局職員退休（資遣）、撫卹之擬辦事項。 五、勤惰、差假管理、待遇、福利、保險、文康活動暨各項慶典之擬辦事項。 六、人事資料之登記移轉、管理及人事證明書、職員錄等事項。 七、其他有關人事管理、策劃及建議事項。
9.	政風室 主任 電話：03-5427011 分機 691	地址：300004 新竹市東區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 691~692 傳真：03-5422730 檢舉郵件： hc0ep2@bsmi.gov.tw	一、廉政宣導及社會參與。 二、廉政法令、預防措施及興革建議之擬訂、推動及執行。 三、公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。 四、機關有關之貪瀆與不法事項之查察。 五、機關公務機密及安全維護之處理及協調。 六、採購監辦。 七、其他有關政風事項。
10.	主計室 主任 電話：03-5427011 分機 681	地址：300004 新竹市東區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 681~684	一、歲入、歲出年度概算、預算及分配預算之編製。 二、年度預算控制及執行。 三、經費收支之內部審核及採購案件之監辦。 四、會計帳務處理及原始憑證整理、保管等事項。 五、會計月報、半年報及年度決算等之報表編製。 六、統計資料之蒐集、整理、分析、保管及報表編製等事項。 七、辦理本室人員之任免、遷調、考核、獎懲與訓練等事項。
11.	桃園辦事處 科長 電話：03-4594791 分機 831	地址：320072 桃園市中壢區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 831~838 傳真：03-4576117	一、商品檢驗受理、收費、校對及發證。 二、度量衡器檢定及糾紛鑑定受理及收費。 三、標準資料（CNS 及 ASTM）販售及諮詢。

12.	<p>臺灣桃園國際機場 辦事處</p> <p>秘書 電話：03-3983050 分機 531</p>	<p>地址：337041 桃園市大 園區航勤北路 7 號</p> <p>電話：03-3983050 分機 531~536、539</p> <p>傳真：03-3834705</p>	<p>一、進口應施檢驗商品檢驗受理、收費、取樣、校對與發證業務。</p> <p>二、進口應施檢驗商品驗證登錄證書授權申請、核發及驗證登錄商品邊境查核。</p> <p>三、進口應施檢驗商品先行放行案核定。</p> <p>四、進口應施檢驗商品檢驗不合格案件處理等有關業務。</p> <p>五、檢驗合格標識發售與管理。</p> <p>六、進口應施檢驗商品簡易品目查詢受理及判定。</p> <p>七、進口應施檢驗商品免驗案件受理、核定與核銷。</p> <p>八、代他分局執行應施檢驗商品取樣、查標及封存業務。</p>
-----	--	---	--